

Titre du poste : **Travailleur de rue**

Superviseur immédiat : **Directeur général**

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire du poste intervient auprès des jeunes et des personnes en rupture ou en marge des structures sociales avec une approche de réduction des méfaits et d'*empowerment*. Il est responsable d'assurer une intervention terrain de qualité sur le territoire, de maintenir des rapports statistiques de son travail d'intervention et de promouvoir la nature et la structure du travail de rue auprès des partenaires et de la population.

Principales responsabilités

- ✓ Présence sur le terrain;
- ✓ Intervention psychosociale;
- ✓ Sensibilisation à l'approche du travail de rue;
- ✓ Gestion des statistiques d'intervention;
- ✓ Présence au comité de gestion;
- ✓ Membre de l'Association des travailleurs et travailleuses de rue du Québec-ATTRUEQ.

TÂCHES

Vie communautaire

- ✓ S'impliquer dans les activités de l'organisme;
- ✓ Participer aux réunions d'équipe;
- ✓ Entretien des lieux et l'équipement.

Intervention dans le milieu

- ✓ Planifier, préparer et réaliser son plan (ses activités) d'intervention;
- ✓ Organiser son travail en fonction d'optimiser son temps d'intervention;
- ✓ Assurer une présence proactive dans différents lieux selon les besoins;
- ✓ Intervenir en relation d'aide auprès des jeunes et des personnes en rupture ou en marge des structures sociales;
- ✓ Axer ses interventions principalement vers la prévention, la sensibilisation, l'éducation et la référence;
- ✓ Adopter une approche de réduction des méfaits et d'*empowerment*;
- ✓ Promouvoir la nature et la structure du travail de rue auprès des partenaires et de la population;
- ✓ Se construire et maintenir un réseau de partenaires.

Activités dans le milieu

- ✓ Assurer une présence active lors des activités organisées sur le territoire;
- ✓ Participer aux activités et assurer un bon fonctionnement;
- ✓ Participer aux rencontres de concertation et aux activités de représentation prioritaires par la direction.

Administration des statistiques et des documents

- ✓ Mettre à jour le fichier statistique d'interventions;
- ✓ Faire un rapport au comité de gestion;
- ✓ Compléter et fournir les documents administratifs lorsque requis.

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- ✓ Diplôme d'études collégiales ou universitaires en service social ou autres disciplines connexes;
- ✓ Expérience en travail de rue ou avec les clientèles marginalisées serait un atout.

Connaissances :

- ✓ Domaine communautaire ;
- ✓ Informatique ;
- ✓ Excellente connaissance du français, écrit et parlé ;
- ✓ Connaissance fonctionnelle de l'anglais ;
- ✓ Intérêt marqué pour le travail de rue, la jeunesse et le développement social;
- ✓ Capacités d'observation, sens de l'écoute, proactif, facilité à créer des liens;
- ✓ Bonne connaissance du milieu et des partenaires et capacité à collaborer avec des partenaires différents;

Qualités personnelles

- ✓ Faire preuve de professionnalisme : confidentialité, relation interpersonnelle, attitude, valeur (code d'éthique) ;
- ✓ Toujours être attentif aux besoins de la population desservie (bénévoles, bénéficiaires et le personnel) ;
- ✓ Aptitude pour la relation d'aide et l'écoute active ;
- ✓ Savoir travailler en situation de stress ;
- ✓ Être capable de travailler en équipe ;

Conditions particulières

- ✓ Détenir un permis de conduire valide et une voiture.

Conditions de travail

- ✓ 35 heures semaine
 - ✓ Jour, soir et fin de semaine
 - ✓ Horaire flexible
 - ✓ Salaire à compter de 26,24\$ de l'heure ou selon expérience
 - ✓ Poste temps plein, possibilité de commencer à temps partiel
-
- ✓ Faire parvenir CV et lettre de motivation à Stéphanie Vachon; direction@eveilcoaticook.ca
 - ✓ Candidatures acceptées jusqu'au 15 novembre 2024
 - ✓ Entrée en poste dès que possible
 - ✓ Seuls les candidats retenus seront contactés